

Modifier mon profil

Encre et toner

Compte

Bonjour Denis!
76585-S (1243422) Fermer

Magasiner **Modifier mon profil**

Commandes [Changer mon mot de passe](#)

Mon compte

- Dans le **menu Compte**, placez le curseur sur l'onglet **Mon compte** et sélectionnez l'option **Modifier mon profil** pour mettre à jour votre profil d'acheteur.
- Assurez-vous que les renseignements de cette page sont exacts.
- La page de votre profil contient 4 sections.



Rappelez-vous que les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Information générales

- Mettez à jour les champs de la section **Informations générales**.
- Vous pouvez saisir plus d'une adresse de courriel dans le champ **Adresse courriel secondaire** en les séparant par un point-virgule.
 - Un courriel de confirmation de la commande est envoyé à l'adresse électronique indiquée.

Modifier mon profil [Changer mon mot de passe](#) [Sauvegarder](#)

Informations générales

Prénom* Nom*

Titre Numéro de téléphone* Poste

Langue préférée Télécopieur

Adresse courriel* Adresse courriel secondaire

Séparez les adresses par un ; si plus d'une.

Mode de paiement favori

Modifiez vos renseignements de paiement à partir des choix disponibles dans la liste. Les choix peuvent varier selon la configuration de votre compte.

- L'option **Sur mon compte** fera en sorte que vos achats seront facturés à votre compte et seront payés plus tard par chèque ou par tout autre mode de paiement de votre entreprise.
- L'option **Carte de crédit de compte** facturera vos achats à la carte de crédit fournie précédemment par votre entreprise.
- L'option **Carte de crédit du profil** facturera vos achats sur la carte de crédit que vous inscrirez dans le module inférieur de la section.
- La **Carte de crédit d'envoi** facturera vos achats sur la carte de crédit que vous entrerez lorsque vous passerez à la caisse pour terminer votre commande.

Informations de paiement et de carte de crédit

Mode de paiement favori

Aucun

Aucun

Sur mon compte

Carte de crédit de compte

Carte de crédit du profil

Carte de crédit d'envoi

Enregistrer une carte de crédit dans votre profil

1. Dans la liste **Mode de paiement favori**, sélectionnez **Carte de crédit du profil**.
2. Entrez les renseignements de la carte de crédit dans les champs **Numéro de la carte**, **Nom du détenteur de la carte** et **Date d'expiration**, puis cliquez sur le bouton **Ajouter la carte** lorsque vous avez terminé.



Vous remarquerez qu'une partie du numéro de carte est cachée. Il s'agit d'une mesure de sécurité générale du système eway pour assurer la confidentialité de vos renseignements sensibles.

Informations de paiement et de carte de crédit

Mode de paiement favori
Aucun ▼

Type	Numéro	Nom du détenteur	Date d'expiration	Actions
Visa	4111 **** * 1111	Denis Buyer	06/25	

Numéro de la carte*

Nom du détenteur de la carte*

Date d'expiration*

Mois/Année

[Ajouter la carte](#)

Supprimer une carte de crédit

Pour supprimer une carte de crédit expirée ou une carte que vous n'utilisez plus, cliquez sur la corbeille de la carte à supprimer.

- Pour des raisons de sécurité, l'information de carte de crédit ne peut être modifiée; vous devez supprimer la carte et l'entrer de nouveau.
- Une carte marquée comme **Partagée** ne peut pas être supprimée, car elle appartient à un autre acheteur qui la partage avec vous.
- Les renseignements de cette carte sont confidentiels et vous ne pouvez pas les consulter, les modifier ou les supprimer.

Type	Numéro	Nom du détenteur	Date d'expiration	Actions
MasterCard	5454 **** * 5454	Denis	06/25	
Visa	4111 **** * 1111	Karl Finer	05/25	Partagée



Pour en savoir plus sur la fonction administrative de partage des cartes de crédit, consultez le Guide PDF Partager une carte de crédit.

Paramètres

Passez en revue les différents paramètres pour personnaliser votre séance de magasinage.

- Envoyer une confirmation de commande par courriel?
 - Cette option vous permet de bloquer l'envoi de tous les courriels relatifs aux commandes, y compris les confirmations de commande.



Veuillez noter que le courriel de réinitialisation du mot de passe n'est pas affecté.

- Réglage d'historique des commandes par défaut
 - Cette option vous permet de limiter l'affichage des commandes soumises à 30, 60, 90 ou 180 jours.
- Fusionner les mêmes produits sur une seule ligne dans le panier?
 - Cette option affiche chaque nouvel article sur une rangée du panier ou augmente la quantité commandée pour des produits identiques.
- Afficher le dernier produit ajouté au panier en premier?
 - Cette option vous permet de définir l'ordre d'affichage des produits ajoutés au panier.
- Afficher la page de sélection de compte
 - Cette option active ou désactive la fonction qui vous permet de sélectionner des comptes et d'ajouter des favoris lorsque vous ouvrez une session.

Réglages

Envoyer une confirmation de commande par courriel ?	Afficher le dernier produit ajouté au panier en premier ?
<input style="width: 90%;" type="text" value="Oui"/> ▼	<input style="width: 90%;" type="text" value="Oui"/> ▼
Réglage d'historique des commandes par défaut	Afficher la page de sélection de compte
<input style="width: 90%;" type="text" value="60 jours d'historique de commandes"/> ▼	<input style="width: 90%;" type="text" value="Non"/> ▼
Fusionner les mêmes produits sur une seule ligne dans le panier ?	
<input style="width: 90%;" type="text" value="Non"/> ▼	

Intégration des fournisseurs

Modifier les statuts des ententes concernant l'accès aux sites des fournisseurs par l'intermédiaire d'eway.

- Lorsque cette case est cochée pour un fournisseur, cela signifie que vous avez accepté les modalités du site du fournisseur concerné.
- Un module de demande d'entente s'affiche lorsque vous sélectionnez des catégories de produits spécifiques, comme des solutions d'impression personnalisées et des timbres.
- En décochant la case d'un fournisseur, vous retirez votre consentement à l'entente.

Intégration fournisseurs

i La liste ci-dessous représente les sites de fournisseurs tiers disponibles pour vous connecter via eway.
 Vous devrez accepter l'accord d'utilisation pour chacun de ces fournisseurs avant de vous connecter au site du fournisseur.

Entente acceptée	Nom du fournisseur	Date entente acceptée
<input checked="" type="checkbox"/>	BCT	
<input type="checkbox"/>	Sterling Stamps	

Changer le mot de passe

1. Cliquez sur le bouton **Changer mon mot de passe** pour le mettre à jour.

Two buttons are shown: a white button with a red border labeled "Changer mon mot de passe" and a solid red button labeled "Sauvegarder".

2. Entrez votre mot de passe actuel, c'est-à-dire le mot de passe que vous avez utilisé pour ouvrir la session en cours.

3. Entrez un nouveau mot de passe

4. Confirmez le nouveau mot de passe que vous venez d'entrer.

- Respectez les critères suivants pour que votre mot de passe soit valide.
 - Minimum de 7 caractères
 - Différent du nom d'utilisateur
 - Sensible à la casse
 - Différent du précédent.

5. Cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

The form has a header "Changer mon mot de passe" highlighted with a red box. It contains three input fields: "Mot de passe actuel", "Nouveau mot de passe", and "Confirmer le nouveau mot de passe". At the bottom is a red button labeled "Mettre à jour".

Sauvegarder vos renseignements

1. Cliquez sur **Sauvegarder** pour mettre à jour les renseignements de votre profil et continuer à magasiner.

Two buttons are shown: a white button with a red border labeled "Changer mon mot de passe" and a solid red button labeled "Sauvegarder".